

公表 事業所における自己評価結果

事業所名	とんとん				公表日	2024年12月30日
	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点	
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	12		目の届きやすい広さで使用。また、部屋で活動、工夫している。	ご利用者が走り回るには狭い部分もあるが、怪我等のないように注視して活動している
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	12		午前、午後の利用人数合わせ 職員の出勤時間調整	
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	12		来所するご利用者様の特性に合わせ必要な措置を取っている。	バリアフリー化は建物の賃貸契約もあり、最小限の実行
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	12		毎日の清掃、消毒を欠かせず行っている。	
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	11	1	二間の構造になっているので、区切ってクールダウンなどで使用	
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか。	12		月一回のミーティング、朝礼で行っている。	
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	12		年一回実施 個人面談も行っている。	
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	12		月一回のミーティング、朝礼で行っている。	
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	1	11		
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	12		月一回の研修を行っている。	外部研修参加を増やす。
適切な支援の	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	12		している。	
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画（放課後等デイサービス計画）を作成しているか。	12		行っている。	
	13	児童発達支援計画（放課後等デイサービス計画）を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	12		月一回のミーティング、朝礼での共有を行っている。	
	14	児童発達支援計画（放課後等デイサービス計画）が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	12		月一回のミーティング、朝礼での共有を行っている。	
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	12		日常的に行っている。	
	16	児童発達支援計画（放課後等デイサービス計画）には、児童発達支援（放課後等デイサービス）ガイドラインの「児童発達支援（放課後等デイサービス）の提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	12		設定している。	
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	12		月一回のミーティングと日常的な打ち合わせ	

提供	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	12		行っている。	職員全員の意見を聞き、反映させる。
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ、児童発達支援計画（放課後等デイサービス計画）を作成し、支援が行われているか。	12		行っている。	
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	12		朝礼で共有している。	
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	12		終了時もしくは支援中に必要な共有は行っている。	
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	12		日常的に記録を行っている。	
	23	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画（放課後等デイサービス計画）の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	12		職員間に情報共有し、モニタリングに活用している。	
	24	【放デイのみ】 放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせ、支援を行っているか。				
	25	【放デイのみ】 こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。				
関係機関や保護者との連携	26	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	12		参加している。	
	27	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	12		整えている。	
	28	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要に応じてスーパーバイズや助言等を受ける機会を設けているか。	12		設けている。	
	29	保育所や認定こども園、幼稚園等、または放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の中で他のこどもと活動する機会があるか。	3	9	今は行っていないが、来年度の計画はある	
	30	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	12		送迎時に対面で行い、連絡帳の活用もしている。	
	31	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	1	11	今は行っていない。	今後機会があれば行う。 現状は行っていないが、年一回親子発表会がある。
	32	【児童事業所・児童センターのみ】 併行利用や移行に向けた支援を行うなど、インクルージョン推進の観点から支援を行っているか。また、その際、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	12		個別支援計画書の共有および必要に応じて連絡を行っている。	
	33	【児童事業所・児童センターのみ】 就学時の移行の際には、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	12		行っている。	
	34	【児童センターのみ】 地域の他の児童発達支援センターや障害児通所支援事業所等と連携を図り、地域全体の質の向上に資する取組等を行っているか。				
	35	【児童センターのみ】 質の向上を図るため、積極的に専門家や専門機関等から助言を受けたり、職員を外部研修に参加させているか。				
	36	【児童センターのみ】 (自立支援)協議会・こども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか。				
	37	【放デイのみ】 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。				

	38	【放デイのみ】就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。					
	39	【放デイのみ】学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。					
	40	【放デイのみ】（自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。					
保護者への説明等	41	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	12			契約時に行っている。	
	42	児童発達支援計画（放課後等デイサービス計画）を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の視点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	12			送迎時や個別面談など機会を設けて行っている。	
	43	「児童発達支援計画（放課後等デイサービス計画）」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか。	12			行っている。	
	44	定期的に、家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	12			送迎時やLINE、電話で対応している。	
	45	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	2	6		回答無4名 保護者会は以前行っていたがコロナ以降中止している。	今後時期を見て再開を検討する。
	46	こどもや保護者からの相談や苦情、申入れについて、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、相談や苦情、申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	12			契約時に説明を行いLINE、電話等対応	
	47	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	12			通信の配布（月一回）LINE、他SNS、ホームページで発信している。	
	48	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	12			留意している。	
	49	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	12			聴覚障害含め対応している。	
	50	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	3	5		回答無4名	地域の祭り等行事に参加している。 会社としては地域と関わっている。
	51	【放デイのみ】家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。					
非常時等の対応	52	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	12			行っている。	
	53	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	12			行っている。	
	54	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	12			契約時の確認と、以後は父母との面談時に確認	
	55	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	11	1		契約時の確認と、以後は父母との面談時に確認	契約時、父母からの説明を受けている。
	56	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	12			行っている。	
	57	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	12			行っている。	
	58	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	12			行っている。	

59	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	12		年二回社内研修を行い適時公的研修に参加	
60	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか。	12		行っている。	